

**PRAKTYKI ZAWODOWE DLA STUDENTÓW**  
**KIERUNKU GASTRONOMIA I HOTELARSTWIO**  
**STUDIA I STOPNIA**

Uniwersytet Przyrodniczo - Humanistyczny  
w Siedlcach

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH I NAUK  
O ZDROWIU

Instytut Nauk o Zdrowiu

# **Regulamin studenckich praktyk zawodowych**

## **Kierunek – Gastronomia i Hotelarstwo**

### § 1

1. Niniejszy regulamin obowiązkowych praktyk studenckich (zwany dalej regulaminem) określa cele, organizację praktyk studenckich oraz związane z nią prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną praktyk studenckich jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U 2018, poz.1668), regulamin studiów, programy nauczania oraz plany studiów.

### § 2

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest uzupełnienie i pogłębienie wiedzy uzyskanej przez studenta w toku zajęć dydaktycznych poprzez nabycie umiejętności praktycznych w organizacji usług gastronomiczno-hotelarskich.

### § 3

#### Organizacja praktyk

1. Studenci studiów stacjonarnych I-go stopnia kierunku gastronomia i hotelarstwo są zobowiązani do odbycia praktyk zgodnie z planem studiów obowiązującym na Uczelni.
2. Podstawowym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej.
3. Opiekun praktyk studenckich na kierunku gastronomia i hotelarstwo jest koordynatorem praktyk dla studentów studiów I-go stopnia stacjonarnych i odpowiada za ich prawidłowy przebieg.
4. Studenci odbywają praktykę w zatwierdzonych przez Opiekuna praktyk studenckich zakładach, przedsiębiorstwach i instytucjach o charakterze zgodnym ze studiowanym kierunkiem; w przypadku braku zgodności ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu.
5. Zaliczenie planowanych praktyk zawodowych jest niezbędnym warunkiem zaliczenia kolejno pierwszego, drugiego i trzeciego roku studiów.
6. Studenci studiów stacjonarnych I-go stopnia na kierunku gastronomia i hotelarstwo odbywają praktykę zawodową w dni wolne od zajęć na Uczelni lub w czasie przerwy wakacyjnej.

Zgodnie z planem studiów, studenci powinni odbyć praktyki zawodowe w następującym wymiarze:

II rok studiów (semestr III) - praktyka w obiektach gastronomicznych – 90 godzin

II rok studiów (semestr IV) - praktyka w obiektach hotelarskich – 90 godzin

III rok studiów (semestr V) - praktyka w obiektach hotelarskich prowadzących usługi gastronomiczne – 90 godzin

7. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa o organizację praktyki studentów oraz dziennik praktyk studenckich. Dodatkowo studentowi może zostać wydane skierowanie na praktykę, podpisane przez Opiekuna praktyk studenckich. W przypadku praktyk zagranicznych podstawą zaliczenia praktyk może być umowa lub inne zaświadczenie potwierdzające fakt odbycia praktyk sporządzone w języku angielskim.

8. Opiekun praktyk studenckich może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez studenta pracę zarobkową na podstawie aktualnego, udokumentowanego zaświadczenia z placówki lub przedsiębiorstwa oraz praktykę zagraniczną o charakterze zgodnym z wybranym kierunkiem studiów.

9. W trakcie praktyk student jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń kierownika zakładu lub przedsiębiorstwa, będącego miejscem praktyk.

10. Student w trakcie praktyk zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje wykonywane czynności. Dziennik praktyk wraz z oceną powinien być poświadczony przez kierownika/dyrektora danej placówki/przedsiębiorstwa lub osobę upoważnioną.

11. Student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki; decyzje w tej sprawie podejmuje Opiekun praktyk studenckich. W indywidualnym trybie studiów Opiekun praktyk studenckich wyraża zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.

12. W indywidualnym trybie praktyk student obowiązany jest prowadzić dziennik praktyk, jeżeli podjęta praca wykonywana jest na umowę zlecenie, o dzieło albo na czas określony. Także w trakcie praktyk zagranicznych konieczne jest sporządzenie dziennika praktyk.

14. Obowiązkowe praktyki zawodowe na studiach stacjonarnych powinny być zaliczone do terminu wyznaczonego przez JM Rektora w Zarządzeniu Rektora UPH w Siedlcach w sprawie organizacji roku akademickiego.

15. W wyjątkowych przypadkach, kiedy termin zaliczenia praktyki z przyczyn niezależnych od studenta uległ przesunięciu za zgodą Dziekana Wydziału Przyrodniczego i zaliczenia praktyki wyznacza Dziekan Wydziału zgodnie z Regulaminem studiów.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki studenta odbywającego praktykę zawodową

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Uczelni program aktualnej praktyki, dzienniczek praktyk oraz regulamin praktyk.
2. Na czas trwania praktyk student ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu pracy danej instytucji, zasad BHP, ochrony ppoż.
4. W czasie trwania praktyk student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym opisuje rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych w kolejnych dniach praktyki.

#### § 5

Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk studenckich poprzez odpowiedni wpis do indeksu. Warunkiem wpisu jest złożenie dziennika praktyk u Opiekuna z potwierdzeniem jej odbycia przez instytucję, w której praktyka była zorganizowana.

#### § 6

##### Obowiązki placówki przyjmującej studentów na praktyki

1. Placówka przyjmująca studentów na praktyki jest zobowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z porozumieniem oraz programem praktyk.
2. Placówka zobowiązana jest do zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP.
3. W czasie trwania praktyk placówka jest zobowiązana do wyznaczenia dla studentów opiekuna praktyk.
4. Po zakończeniu praktyk osoba upoważniona z placówki dokonuje wpisu do dzienniczka praktyk.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

W sprawach szczególnych nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan.